

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-2119

Tuusulan kunnan aluekehityksen taloudellisen mallin päivityksen hankinta

Esittely ja hankinnan kohde

Hankinnan kohde on Tuusulan kunnan aluekehityksen taloudellisen mallin päivityksen hankinta.

Tuusulan kunnalla on käytössään Inspira Oy:n laatima aluekehityksen taloudellinen malli. Mallinnetun työkalun tavoitteena on ollut vertailla uusien aluekehityshankkeiden taloudellisia vaikutuksia keskenään sekä koko kunnan talouteen. Käyttökokemusten myötä Tuusula on tunnistanut tarpeen taloudellisen mallin päivittämiselle. Kehitystarpeet liittyvät mallin luotettavuuteen, yhteismitattavuuteen, tiedon päivittämisen vaatimaan työmäärään sekä mallin rajoitettuihin visualisointimahdollisuuksiin. Mallissa on tällä hetkellä edellisen maapoliittisen ohjelman mukaiset kaavat maankäyttösopimuskorvausten laskennoista. Uuden maapoliittisen ohjelman myötä laskentaoletuksia on päivitettävä.

Hankintamenettely

Hankintamenettelynä on suorahankinta.

Suorahankinta tehdään Finwise Advisors Oy:ltä 19.11.2024 päivätyn tarjouksen ja sen sisältöjen mukaisesti. Tarjous on voimassa 31.12.2024 asti. Tarjous sisältää työn toteutuksen hiinteällä hinnalla, joka on 14 080 euroa (alv 0 %). Työn hinnoittelu perustuu arvioon toteutuksen ajankäytöstä (8 htp). Lisätöiden tuntiveloitushinta on 220 eur/h (alv 0 %). Lisätöistä sovitaan aina kirjallisesti. Kaikkiin veloituksiin lisätään arvonnlisävero kulloinkin voimassa olevan alv-kannan mukaisesti.

Suorahankinnan perusteena on alkuperäisen mallin laatineiden ja sen tuntevien asiantuntijoiden tietotaidon hyödyntäminen ja tiedot tehdyistä taustaoletuksista sekä laskentaperusteista. Mallin laatineiden ja sen tuntevien asiantuntijoiden käytöllä mallin päivitykset ovat tehtävissä tehokkaasti.

Projektin toteutus

Tarjouksessa esitetyt työkokoukset ja esittelytilaisuudet järjestetään Teamsilla. Kokoukset ja esittelytilaisuudet voidaan järjestää paikan päällä erillisellä veloituksella. Projektin etenee 2-3 viikon sprinttijaksoissa. Jokaisen sprintin päätteeksi Finwisen tiimi esittelee saavutetut tulokset, ja tuoteomistaja hyväksyy ne. Projektin lopuksi Finwise tekee malliin sisäisen auditoinnin. Finwise luovuttaa päivitetyt mallin Tuusulan kunnan käyttöön. Luovutuksen jälkeen muutokset käydään läpi yhdessä mallin käyttäjien kanssa. Alustavan aikataulun mukaan työ ajoittuu vuoden 2025 puolella tammi-maaliskuun ajanjaksolle. Konkreettiset työskentelyn ajankohdat ja osallistujat sovitaan erikseen Tuusulan ja Finwise asiantuntijoiden yhteisen aikataulun mukaan.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 §:n kansallisen kynnyksarvon. Hankinta toteutetaan kunnan omien sisäisten ohjeiden mukaisesti.

Sopimus voidaan solmia aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosainen on saanut päätöksen valitusosoituksineen tiedoksi.

Lisätiedot

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

talousjohtaja, kari.ora@tuusula.fi, 040 314 3062

Liitteet

Tarjous

Päätöksen peruste

Hallintosäännön hankintoja koskevan toimivaltataulukon mukaan palveluyksikön esihenkilö päättää hankinnoista, joiden arvo alittaa 60 000 euroa.

Päätös

Päätän hyväksyä Finwise Advisors Oy:n 19.11.2024 päivätyn tarjouksen sen sisältöjen mukaisesti. Tarjous sisältää työn toteutuksen hiinteällä hinnalla, joka on 14 080 euroa (alv 0 %), 8 htp. Lisätöiden tuntiveloitushinta on 220 eur/h (alv 0 %). Lisätöistä sovitaan aina kirjallisesti. Kaikkiin veloituksiin lisätään arvonlisävero kulloinkin voimassa olevan alv-kannan mukaisesti.

Tiedoksi

Finwise Advisors Oy/ Olli Immonen, Lauri Pekkilä

Allekirjoitus

Talousjohtaja Kari Ora

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 20.12.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 56

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus
osoite: PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.